



Município de Vila Nova de Foz Côa
Tel. 279 760 400 - Fax. 279 760 438/9 - E-mail: correio@cm-fozcoa.pt

Oferta de estágios

O Município de Vila Nova de Foz Côa, promove estágios no âmbito do Programa Estágios Profissionais na Administração Local (PEPAL), com as seguintes características:

Destinatários:

Jovens entre os 18 e os 29 anos, ou 35 anos no caso de pessoas com deficiência e ou incapacidade, aferidos à data de início do estágio, possuidores de pelo menos licenciatura (nível 6) que se encontrem nas seguintes condições:

- Sejam jovens à procura do primeiro emprego, ou sejam desempregados à procura de novo emprego;
- Nunca tenha tido registos de remunerações em regimes de proteção social de inscrição obrigatória;
- Não se encontre inscrito em qualquer sistema de ensino ou formação profissional a tempo inteiro;
- Esteja inscrito nos serviços de emprego do Instituto do Emprego e da Formação Profissional, I.P. (IEFP, I.P.), na qualidade de desempregado.

Número de estágios por habilitação e área funcional de oferta: O número de estágios é de sete (7), distribuídos pelas seguintes áreas funcionais:

- Uma (1) Ciências da Comunicação/Jornalismo
- Uma (1) Desporto (licenciatura);
- Uma (1) Engenharia do Ambiente (licenciatura);
- Uma (1) Engenharia Civil (licenciatura);
- Uma (1) Engenharia das Energias Renováveis (licenciatura);
- Uma (1) Psicologia (licenciatura);
- Uma (1) Sociologia (licenciatura);

Quota do total de estágios atribuídos para pessoas com deficiência: É de 1 nos termos do Mapa anexo ao Despacho n.º 1402/2015, de 11 de fevereiro.

Local de realização dos estágios: Os estágios decorrerão no Município de Vila Nova de Foz Côa.

Duração dos estágios: 12 meses.

Plano dos estágios:

- **Ciências da Comunicação/Jornalismo** – Gerir o relacionamento entre a autarquia e os órgãos de informação/redes sociais; Promover o marketing comunicacional da autarquia de forma a: - Dar a conhecer os serviços disponíveis; - Vender a imagem local; - Realçar as vantagens competitivas; - Promover uma cultura de qualidade em todos os sectores de atuação; - Promover o património local; - Divulgar os eventos culturais do concelho; Estimular uma participação ativa dos munícipes na gestão e nos eventos da autarquia. Serão desenvolvidas tarefas que visam a melhoria da imagem e a divulgação dos trabalhos da autarquia e que incluem: - Edição de revistas municipais; - Elaboração de agendas municipais; - Elaboração de cartazes; - Elaboração de muppis; - Tratamento de informação no site da câmara; - Cobertura e divulgação de eventos; - Execução de vídeos institucionais.

- **Desporto** – Lecionação de natação; - Treino de jovens atletas de futebol; - Participação na realização da carta concelhia desportiva; - Apoio no Projeto “Férias Ativas”.



Programa Operacional
Inclusão Social e Emprego



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu



Município de Vila Nova de Foz Côa

Tel. 279 760 400 - Fax. 279 760 438/9 - E-mail correio@cm-fozcoa.pt

- **Engenharia do Ambiente** – Colaborar com o técnico responsável pela área do ambiente, no controlo e fiscalização das prestações de serviços na área da recolha e tratamento dos RSU, limpeza urbana e recolha seletiva; - Levantamento de locais de depósito clandestino de resíduos no concelho, tendo em vista a sua eliminação; - Levantamento das atividades que provocam “situações mais nocivas de poluição de nascentes e cursos de água” no concelho; - Monitorização dos procedimentos relacionadas com o tratamento de água para consumo humano na ETA do Pocinho, elaborando um relatório mensal sucinto; - Levantamento e caracterização das instalações afetas aos reservatórios de abastecimento de água do concelho, elaborando um relatório sucinto sobre eventuais intervenções que se torne necessário efetuar; - Colaborar com o técnico responsável pela área do ambiente na divulgação trimestral dos resultados da qualidade da água para consumo humano do concelho; - Organização de palestras, ações de sensibilização e visitas de estudo sobre diversas temáticas da área do ambiente, envolvendo a comunidade escolar, as empresas de construção civil e a população em geral, do concelho.

- **Engenharia Civil** – Conhecimento e estudo do Plano Diretor Municipal de Vila Nova de Foz Côa; - Conhecimento e estudo do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação e toda a legislação associada ao mesmo; - Apreçar a instrução de processos de obras particulares e informar os projetos de arquitetura e especialidades; - Integrar vistorias e realizar fiscalização a obras; - Desenvolvimento de projetos

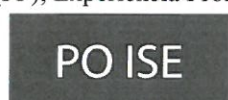
- **Engenharia das Energias Renováveis** – Aplicação de conhecimentos especializados no desenvolvimento de propostas tendo em vista a implementação de soluções racionais que promovam a redução dos consumos energéticos em geral; - Definição de soluções energéticas mais adequadas e ambientalmente sustentáveis para os edifícios e equipamentos municipais; - Supervisão dos equipamentos instalados no âmbito da melhoria da eficiência energética do pavilhão municipal e da piscina coberta; - Colaborar na implementação das ações relacionadas com o projeto “Pacto do Autarcas para o Clima”, tendo como objetivo o aumento da eficiência energética e da utilização de fontes de energias renováveis.

Psicologia - Promover a avaliação e intervenção psicológica dos munícipes em geral que procurem os serviços de Psicologia, nomeadamente atendimento de âmbito psicológico em gabinete do município, acompanhamento psicológico semanal a crianças, adolescentes e idosos sinalizados pelas diversas entidades da rede social ou pela equipa da Saúde Sobre Rodas, incluindo deslocação às localidades do concelho (promovendo um serviço de proximidade). Deverá desenvolver o ato psicológico através de consultas individuais e grupais, procedendo à elaboração dos respetivos relatórios de avaliação. O(a) estagiário(a) deverá ser capaz de proceder ao levantamento das necessidades de apoio psicológico a nível concelhio, planificar as suas ações na comunidade e em contexto terapêutico (metodologia, avaliação, instrumentos, intervenção, entre outros), bem como trabalhar em equipa multidisciplinar.

- **Sociologia** – Pretende-se que o(a) estagiário(a) elabore pareceres e estudos de diagnóstico social que permitam uma leitura global da realidade concelhia, constituindo um instrumento útil para a definição de orientações estratégicas, com viabilidade interventiva e que conduzam à identificação dos recursos endógenos, das problemáticas e potencialidades concelhias e respetivo desenvolvimento social efetivo e sustentável.

Método(s) de seleção: A seleção dos candidatos é feita através de avaliação curricular e entrevista individual, nos termos do n.º 2 do artigo 8º do Decreto-Lei n.º 166/2014, de 6 de novembro.

A Avaliação curricular (AC), calculada pela média aritmética dos seis fatores componentes, tem por objetivo avaliar as aptidões profissionais dos candidatos, sendo considerados e ponderados de acordo com a exigência da função os seguintes fatores: Habilitações Académicas de Base (HAB), Classificação Final obtida na Licenciatura (CFL), Média obtida no 12º ano ou equivalente (MES), Formação Profissional (FP), Experiência Profissional (EP) e Residência do Candidato (RC).



Programa Operacional
Inclusão Social e Emprego



UNIÃO EUROPEIA
Fundo Social Europeu



Município de Vila Nova de Foz Côa

Tel. 279 760 400 - Fax. 279 760 438/9 - E-mail: correio@cm-fozcoa.pt

A avaliação curricular é expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética das classificações dos elementos a avaliar, seguindo o seguinte critério:

$$AC = ((HAB) + (CFL) + (MES) + (FP) + (EP) + 2(RC)) / 7$$

Sendo:

HAB – Habilitações Académicas de Base
CFL – Classificação Final obtida na Licenciatura
MES – Média obtida no 12º ano ou equivalente
FP - Formação Profissional
EP - Experiência Profissional
RC – Residência do candidato

Habilitações académicas de base:

Habilitação de grau exigido à candidatura – 14 valores

Habilitação de grau superior ao exigido à candidatura – 16 valores

Formação profissional – considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, devidamente comprovadas:

$$FP = (CF+AC) / 2 \text{ [até ao limite de 20 valores]}$$

CF – Cursos de formação

Cada período de 1 dia ou de 6 horas é atribuído 1 valor;

AC – Ações de formação

Cada período de 1 dia ou de 6 horas é atribuído 0,5 valores;

Ações de formação de duração mínima de 1 dia ou 6 horas

Experiência profissional – incidindo sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e grau de complexidade das mesmas:

Sem experiência – 10 valores;

Até 2 anos de experiência – 14 valores;

Mais de 2 anos de experiência – 18 valores.

Só será contabilizado como tempo de experiência profissional (em anos completos) o correspondente ao desenvolvimento de funções inerentes ao posto de trabalho, que se encontre devidamente comprovado.

Residência do candidato

Não reside no concelho de Vila Nova de Foz Côa - 10 valores;

Reside no concelho de Vila Nova de Foz Côa - 20 valores;

Entrevista Individual (EI), visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal, avaliado segundo os níveis de classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem respetivamente, as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.



Município de Vila Nova de Foz Côa

Tel. 279 760 400 - Fax. 279 760 438/9 - E-mail correio@cm-fozcoa.pt

A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento resultará da média aritmética ponderada das classificações quantitativas dos dois métodos de seleção que será expressa na escala de 0 a 20 valores e efetuada através da seguinte fórmula:

$$OF = ((AC \times 0,50) + (EI \times 0,50))$$

em que:

OF = Ordenação Final;

AC = Avaliação Curricular;

EI = Entrevista Individual.

Oferece-se:

- Bolsa de formação mensal, de montante correspondente a 1,65 vezes o indexante de apoios sociais (IAS), (correspondendo atualmente a € 691,71);
- Subsídio diário de refeição (de montante equivalente ao fixado para os trabalhadores da Administração Pública);
- Seguro de acidentes pessoais.

Prazo para formalização da candidatura: dez (10) dias úteis, contados da data da publicação deste aviso, no Portal Autárquico.

Formalização da candidatura: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante o formulário de requerimento disponível nos serviços administrativos e na página eletrónica desta autarquia em www.cm-fozcoa.pt, ou WWW.portautarquico.pt, entregue pessoalmente nos serviços administrativos, dentro do horário de expediente ou remeter pelo correio, registado e com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado para a oferta de estágio, para Município de Vila Nova de Foz Côa – Praça do Município – 5150 – 642 Vila Nova de Foz Côa.

O requerimento tem de ser acompanhado de Currículo Vitae, devidamente datado e assinado, bem como dos documentos mencionados no quadro do formulário de candidatura.

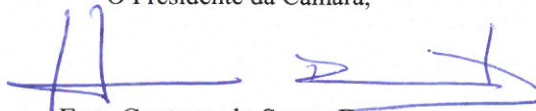
Informações complementares: Legislação aplicável: Decreto-Lei n.º 166/2014, de 06 de novembro; Portaria n.º 254/2014, de 09 de dezembro; Portaria n.º 256/2014, de 10 de dezembro, Portaria n.º 265/2014, de 17 de dezembro e Despacho n.º 1402/2015, de 11 de fevereiro.

O lançamento dos estágios é ainda publicitado na bolsa de emprego público (BEP), no Portal Autárquico e comunicado ao Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P. (IEFP).

O presente aviso, bem como a informação sobre os estágios e a legislação aplicável, constam no sítio da Câmara Municipal de Vila Nova de Foz Côa (www.cm-fozcoa.pt).

Município de Vila Nova de Foz Côa, 2 de março de 2015

O Presidente da Câmara,


Eng. Gustavo de Sousa Duarte