



**CONCURSO PÚBLICO PARA ARRENDAMENTO DE 2 LOJAS DO NOVO
MERCADO MUNICIPAL**

PROCEDIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO N.º 1/25_DAF

Formulário

Tipo de Candidatura

*Tipo de candidatura

Empresarial	
Particular	

*Apresentado pelo Próprio ou Representante

Próprio	
Representante	

Identificação do Proponente

*Nome _____

*Morada
(residência) _____

*Localidade _____

*Nº de Identificação Fiscal _____

*Código Postal _____

*Telefone fixo e/ou Telemóvel _____

*Email _____

*Idade do
proponente



Proposta

*Proposta numero da loja

*Proposta de renda mensal (€)

*Identificação da atividade a desenvolver

*CAE Principal

CAE secundário 1

CAE secundário 2

CAE secundário 3

* Memória descritiva da atividade a desenvolver



Documentação (anexar á proposta)

Proponente

*Certidão de não divida à Segurança Social

*Certidão de não divida às Finanças

*Cartão de Cidadão/BI

Numero de postos de trabalho a criar

Facultativa

Fatores diferenciadores da atividade a desenvolver

Certificação da Qualidade

Comprovativo do(s) CAE (`s)

Fotografias dos produtos/serviços

Projeto de Layout do espaço

Outros



Compromisso de Honra

* O proponente, sob compromisso de honra declara a veracidade de todos os dados constantes deste formulário e estar consciente da eventual aplicação de sanções legais decorrentes de falsas declarações

Sim

* Declaração de Compromisso de Honra (de acordo com o modelo publicado no anúncio)

* Declaro para os devidos efeitos que, consinto ser notificado(a) para o endereço eletrónico identificado neste formulário.

Sim

Termos de Aceitação

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento destes por parte do Município de Vila Nova de Foz Côa respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

Responsável pelo tratamento - Município de Vila Nova de Foz Côa;

Finalidade do tratamento - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

Destinatário(s) dos dados - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

Conservação dos dados pessoais - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-fozcoa.pt ou envie um e-mail para epd@cm-fozcoa.pt.

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).



Consinto que os meus dados sejam tratados de acordo com o acima estipulado

Vila Nova de Foz Côa, _____ de _____ de 2025

(Assinatura do proponente)